Tema: **Avances del piloto del modelo de atención con Virrey Solís**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de servicios de Salud	Equipos Básicos Extramurales de Hogar

Objetivo	Fecha: 9/06/2025			
Revisar los avances del piloto del modelo de atención con Virrey Solís	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) __Reunion _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 11:00am			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Asistentes:

- Diana Marcela Velandia Barrera
- Jeisson Currea Jiménez
- Fernando Mateus
- Ricardo Parra Holguín
- Jadier Augusto Aristizábal Castro

1. Objetivo de la reunión:

Revisar los avances del piloto del modelo de atención con Virrey Solís, definir el flujo de información, las variables necesarias para la gestión de casos y acordar la estructura técnica del proceso de ruteo y su integración con la herramienta Validata.

2. Temas tratados:

2.1 Revisión del piloto de modelo con Virrey Solís

- Jadier Augusto abrió la reunión destacando la importancia de estructurar el flujo de información entre los actores involucrados.
- Diana Marcela explicó el proceso actual de ruteo: recepción de casos por correo,

revisión de criterios de inclusión, georreferenciación y envío al ingeniero Fernando Mateus para carga en el aplicativo.

2.2 Gestión de casos y clasificación de riesgos

- Diana Marcela expuso cómo las subredes gestionan los casos a través de llamadas telefónicas y visitas, clasificando usuarios en estados como: contacto efectivo, cambio de dirección , fallecimiento o necesidad de intervención domiciliaria entre otras.
- Se remarcó la utilidad del abordaje en campo para clasificar correctamente las intervenciones requeridas.

2.3 Integración y retroalimentación de datos

- Se discutió la necesidad de consolidar variables en una única fuente de datos.
- Jadier propuso la unificación del ruteo y la gestión en una sola tabla para facilitar el análisis.
- Jeisson Currea señaló la dificultad técnica de cruzar múltiples fuentes y sugirió una reunión adicional con más actores del proceso.

2.4 Automatización y carga periódica de información

- Se propuso cargar información cada 15 días en Validata, permitiendo así automatizar procesos y reducir reprocesos.
- Ricardo Parra respaldó esta propuesta y subrayó los beneficios operativos de la automatización.

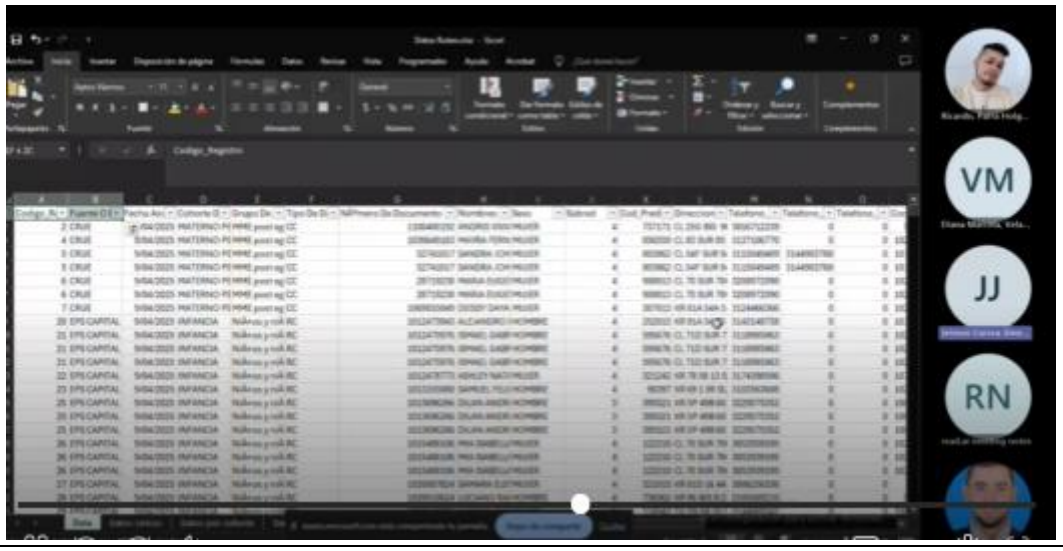
2.5 Evaluación de estructura de base de datos

- Diana Marcela solicitó incluir variables clave como datos de contacto (teléfonos y direcciones) para priorizar adecuadamente los casos.
- Se acordó enviar 20 registros de prueba para su validación estructural y recibir retroalimentación al día siguiente.

4. Observaciones adicionales:

- Se acordó grabar la sesión para facilitar la revisión posterior.
- Se propuso programar una nueva reunión técnica con otros integrantes del equipo para definir los requerimientos específicos y avanzar en la integración total de los datos en Validata.





COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir los 20 registros acordados a Jeisson Currea.	Ricardo Parra Holguín	10 de junio de 2025
Revisar estructura de base de datos y brindar retroalimentación.	Jeisson Currea Jiménez- Diana Marcela Velandia Barrera	11 de junio de 2025

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.